
2023 부산국제철도기술산업전 참가업체 매뉴얼

2023 부산국제철도기술산업전 사무국

부산광역시 해운대구 APEC로 55, 벅스코 전시사업1실
051-740-7391 / railkorea@bexco.co.kr

목 차

I. 전시회 개요	1
II. 전시회 참가규정	2
III. 주요업무 추진일정	5
IV. 장치공사 규정	6
V. 전시장 운영관리	20
VI. 전시회 관련 서비스	26

[별첨 1] 참가업체 필수제출서류

[별첨 2] 벅스코 지정등록업체 리스트

[별첨 3] BEXCO 전시장 작업신고 프로그램 등록 매뉴얼

[별첨 4] RailLog Korea 2023 스폰서쉽 프로그램 안내 및 신청서

전시회 개요

구분	내용
행사명	2023 부산국제철도기술산업전 (RailLog Korea 2023)
기간	☞ Business Day : 2023. 6. 14(수)~6. 16(금) / 10:00~17:00 ☞ Public Day : 2023. 6. 17(토) / 10:00~15:00
장소	BEXCO 제1전시장 1~2홀
주최	부산광역시, 국가철도공단, 한국철도공사, 주식회사 에스알
주관	벡스코, 메세프랑크푸르트코리아, 한국철도차량산업협회, 한국철도협회
후원	국토교통부, 부산교통공사
전시품목	<p>□ 철도 분야</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 철도차량 : 차량 제조·디자인 관련 기술, 각종 부품 등 ○ 선로구조물 : 선로, 레일분기기, 유지보수장치 등 ○ 전철, 전력 : 전철설비, 송변전설비, 전력보수장치 등 ○ 신호, 통신 : 연동장치, CTC장치, 통신교환설비 등 ○ 건널목 장치 : 건널목 정보분석장치, 경보등, 차단기 등 ○ 역시설 : 역사, 역설비, 스크린도어 등 ○ 역무자동화설비 : 열차행선안내장치, 자동발권기, 철도관련 IT 등 ○ 철도건설 : 터널, 교량 등 ○ 기차 : 철도 관련 제품 및 설비 등 <p>□ 물류 분야</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 물류정보시스템 : SCM, 종합물류시스템, RFID/바코드 시스템 등 ○ 화물처리시스템 : 스마트화물처리시스템, 화물분류시스템 등 ○ 수/배송시스템 : 지리정보시스템, 화물운송추적시스템 등 ○ 수/배송장비 : 파렛트풀시스템, 컨테이너, 철도수송장비 등 ○ 보관/하역 : 컨베이어, 입출고 및 재고관리시스템 등 ○ 포장/서비스 : 물류컨설팅, 물류기지, 아웃소싱 등 ○ 기타 : 물류, 운송 등 관련 제품, 장비 및 솔루션 등
입장료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2023.6.14(수)~ 6.16(금) : 바이어 및 업계 관계자 10,000원 ○ 2023.6.17(토) : 일반인 관람 5,000원 <p>※ 초청장 소지자·사전등록자 무료입장</p>

II 전시회 참가규정

제1조 용어의 정의

1. "전시자"라 함은 본 전시회 참가를 위하여 참가신청서를 제출한 회사 및 각종 단체를 말한다.
2. "전시회"라 함은 "2023 부산국제철도기술산업전"을 말한다.
3. "주관자"라 함은 "벙스코(BEXCO)와 메세프랑크푸르트코리아(Messe Frankfurt Korea)"를 말한다.

제2조 전시면적 할당

1. 주관자는 전시품목, 규모, 신청접수순 및 기타 합리적인 방법에 의거 전시면적 및 위치를 할당한다.
2. 전시면적 배정과 전시회 개최 전 변경은 주관자의 재량이며, 전시자는 보상을 청구할 수 없다.

제3조 신청 및 참가비 납부절차

1. 신청서는 부산광역시 해운대구 APEC로 55 소재 BEXCO에 이메일, 우편 혹은 인편 등 방법을 통해 제출하여야 하며, 신청과 동시에 참가비 총액(부가세 포함)의 50%를 납입하여야 신청이 완료된다.
2. 전시면적은 신청마감일 이전에 접수된 신청서에 대하여 전시면적을 할당 기준에 의거 배정하며, 잔금은 신청 마감일과 동일한 2023년 4월 30일까지 납부하여야 한다.

제4조 참가비

기본 참가비는 독립부스일 경우 1개 부스(9m²) 당 ₩2,400,000원으로 하고, 조립부스일 경우 1개 부스(9m²) 당 ₩3,000,000원으로 한다. 동 참가비 및 각종 유틸리티 신청금 등은 부가세 별도이다.

제5조 해약

전시자가 배정된 전시부스의 전부 또는 일부의 사용을 거부하거나 참가비를 기한 내 납부치 않을 경우 주관자는 일방적으로 참가신청을 해지할 수 있으며, 이 경우 기 납입된 참가비는 반환하지 아니한다.

제6조 참가취소 및 규모 축소에 따른 위약금

전시자가 참가신청 및 계약서 제출 후 참가를 취소하거나 규모를 축소할 경우 다음에 정한 위약금을 주관자에게 지불하여야 한다. 단, 기납입된 참가비는 동 위약금을 차감하며, 부족시 추가 납입하여야 하고, 잉여 시 반환한다.

1. 전시 개시일 2개월 이전 취소(2023년 4월 14일 이전)
 - 참가비(부스비) 또는 축소분의 50%를 위약금으로 납부
2. 전시 개시일 2개월 이내에 취소(2023년 4월 14일 이후)
 - 참가비(부스비) 또는 축소분의 80%를 위약금으로 납부
3. 전시 개시일 1개월 이내에 취소(2023년 5월 14일 이후)
 - 참가비(부스비) 또는 축소분의 100%를 위약금으로 납부

제7조 전시회 변경, 축소, 취소

1. 천재지변, 감염병의 확산 등으로 인해 주관자가 전시회 개최 일정, 장소를 변경하거나 축소하는 경우에도 전시자의 전시 참가효력은 유지되며, 참가신청과 관련한 어떠한 보상을 청구할 수 없다.
2. 그러나, 정부지침 등을 통한 개최 취소가 결정될 경우, 주관자는 참가비를 전시자에게 반환토록 한다. 단, 전시 준비에 따라 발생한 제반비용은 주관자에 보상 청구할 수 없다.

제8조 현장판매

전시회의 참가목적은 관련 기자재 및 서비스를 시연하고 관람객에게 보여주는데 있으며, 전시자는 현장에서 어떠한 현장 판매활동을 전개할 수가 없다.

제9조 전시실 관리

전시자는 명시한 전시품을 전시하고 상주요원을 전시부스에 배치하여야 한다. 전시자의 활동은 할당된 전시면적을 벗어날 수가 없으며, 주관자는 전시회의 성격과 배치되는 전시품에 대하여 전시를 제한할 수 있다.

제10조 설치 및 철거

1. 설치/철거 및 반입/반출은 주관자가 규정한 기간 내에 완료되어야 하며, 설치 및 철거의 지연 등 발생 시 사전에 주관자에 시간외 사용신청을 하고 승인 하에 작업을 진행해야 한다.
2. 전시 종료 때 까지 모든 장치물 및 전시품은 무단으로 철거 및 반입/반출이 불가하며, 이로 인해 발생하는 모든 피해는 전시자에게 있다
3. 전시자가 무단으로 장치물, 반입물품 등을 철거 않을 경우, 주관자는 전시자에 철거 통보를 하여야 하며, 이에 불응 시 주관자는 선 철거 후 관련 비용을 청구할 수 있다.
4. 전시자의 장치 및 철거로 인한 전시장의 손상 발생 시 전시자는 이에 따른 손실이나 손상에 대하여 주관자 및 전시장에 보상하여야 한다.

제11조 보험, 보안 및 안전

1. 전시자는 전시기간은 물론 설치 및 철거기간동안 모든 기재 및 전시품에 대하여 보험에 부보 하여야 한다.

2. 장치물 및 전시품의 도난, 훼손 또는 여하한 형태의 물적, 개인적 상해에 대하여도 전적인 책임을 부담하고 주관자에게 이에 대한 보상을 청구할 수 없다
3. 전시품 및 전시장치의 모든 자재는 소방 및 안전법규에 따라 불연처리가 되어야 하며, 주관자는 필요 시 시공작업 및 시연을 제한할 수도 있다.
4. 전시자는 전염병에 대한 감염예방을 위하여 자체적으로 방역/소독 등에 대한 대책을 마련하고 시행하여야 한다.

제12조 주관자에 대한 정보제공

전시자는 주관자가 부스 내 장치 및 활동이 규정에 부합되는지 여부를 파악하고 원활한 홍보가 전개될 수 있도록 전시품 및 전시 시공에 관한 자료는 물론 전시회의 홍보에 필요한 정보를 주관자에게 제공하여야 한다.

제13조 영상정보(사진, 동영상 등) 촬영에 대한 동의

주관자는 행사의 홍보 및 자료 활용 목적으로 전시회 현장에서 사진촬영 및 영상 녹화가 진행되며, 전시자는 이에 동의한다.

제14조 보충규정

주관자는 필요한 경우 참가규정에 명시되지 않은 보충규정을 제정할 수 있고, 전시자는 이를 준수하여야 하며, 또한, BEXCO의 제 규정도 준수하여야 한다.

제15조 분쟁의 해결

본 참가규정의 해석에 관한 주관자와 전시자간에 발생하는 분쟁 및 기타 쌍방의 권리 및 의무에 관한 분쟁은 주관자 소재 관할 지방법원의 판정을 따른다.

III 주요업무 추진일정

1. 주요일정 및 제출서류 안내

구 분	제출 서류명		접수방법	접수기한	
제출서류	필수	양식1	개인정보 활용 동의서	이메일	5. 25(목) 限
		양식2	상호명 신청서	이메일	
		양식3	부스상주요원 출입증 신청서	이메일	
		양식4	디렉토리용 참가업체 소개	이메일	
	선택	별첨3	독립부스 장치신고 및 도면제출	온라인	5. 25(목) 限
		양식5	참가업체 단기주차권 신청서	이메일	
		양식6	부대시설 추가신청서	이메일	
		양식7	보세전시품 신고서	이메일	
		양식8	화기위험물 취급신청서	이메일	
		양식9	부스 내 행사계획서	이메일	
		양식10	철도차량 반입 신청서	이메일	
		양식11	중량물 반입/반출 신고서	이메일	
		양식12	바코드 리더기 신청서	이메일	
		양식13	시간 외 사용신청서	사무국	
양식14	전시품 반출 신고서	사무국	5. 25(목) 限		
별첨4	스폰서십 신청서	이메일			
독립부스 장치공사	<ul style="list-style-type: none"> 6. 10(토) : 00:00~20:00 - 철도차량 반입/설치 참가사 ONLY 6. 10(토) : 15:00~20:00 - 리깅 시공 참가사 중 부스기호 A, G 및 E11 ONLY 6. 11(일)~13(화) : 08:00~20:00 - 기타 독립부스 		벅스코 지정등록업체 限 시공가능		
전시품반입	6. 13(화) : 14:00~20:00		독립부스는 시공일정에 따름		
전시기간	Business Day	6. 14(수)~6. 16(금)		10:00~17:00 (입장마감 16:30)	
	Public Day	6. 17(토)		10:00~15:00 (입장마감 14:30)	
전시품반출	<ul style="list-style-type: none"> 6. 17(토) : 15:00~20:00(조립부스 전시물품 반출완료) ※ 전시품의 손망실 방지를 위하여 시간 준수 요망 		철거 종료시간 엄수 ※6.20(일) 20시이후 시간외 신청 불가		
부스 철거	6. 17(토) 17:00~20:00				
	6. 18(일) 08:00~20:00				

※ 상기 일정은 주관자의 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

※ 전시장 화물출입구 크기 : (1홀)높이6m, 폭4.4m, (2A홀)높이5.1m, 폭4.4m, (2B홀)높이5.8m, 폭5.2m
(대형차량, 장치물 출입 시 사무국에 사전 확인 요망, 5t 초과차량 진입 금지)

※ 독립부스 장치신고는 'BEXCO 전시장 작업신고 프로그램'(<http://ok.bexco.co.kr>)에 등록하며, 제출 방법은 [별첨3]의 매뉴얼을 참고바랍니다.

※ 스폰서십 프로그램 신청 희망 참가사는 [별첨4]의 스폰서십 제안서를 참고하시어 RailLog Korea 2023 사무국에 문의 및 신청바랍니다.

IV 장치공사규정

※ 참가업체 및 대행사 담당자께서는 해당 장치공사규정을 반드시 숙지하여주시기 바라며, 규정위반으로 발생하는 일체의 손실과 배상책임은 참가업체에 있음을 참고하여 주시기 바랍니다.

1. 작업일정 <필독>

일자	시간	작업내용	비고
6.10(토)	00시-20시	- 철도차량 반입, 설치 등	철도차량 반입 참가사에 한하여 공사시행
	15시-20시	- 리킹 시공	부스기호 A, G 및 E11 참가사에 한하여 공사시행
6.11(일)~ 6.13(화)	08시-20시	- 독립부스 및 조립부스 시공	6.13(화) 20시까지
6.13(화)	14시	- 조립부스 업체 제품 반입	전기점검 후 전기 순차 공급
6.14(수)~17(토)	10시-17시	- 전시회 운영 ※ 17일(토) : 15시 전시회 종료	참가사 출입시간 08시 ~ 18시
6.17(토)	15시-17시	- 전시품 반출(도수운반 차량출입불가)	철차/중량품 반출불가
	17시-20시	- 부스철거 및 반출(차량출입가능)	
6.18(일)	08시-20시	- 철차반출 및 장치철거	20시 이후 시간외 불가

※ 장치기간 중 20시 이후의 작업이 필요할 경우, 사전에 시간외 사용신청을 하여야 합니다. (비용 부과)


※ 원활한 전시장치 진행을 위하여, 각 날짜별 작업일정은 반드시 준수되어야 합니다.

※ 6. 18(일) 20시 이후의 추가 작업은 불가하오니 이점 참고바랍니다.

2. 부스공사

가. 조립부스

- 출품업체 신청에 의거 주최 측에서 일괄적으로 시공
- 부스벽면 : 가로3m x 세로3m x 높이2.4m(백색 판넬에 알루미늄 프레임으로 조립)
- 상호간판 : 참가업체 신청 상호명으로 제작
- 부착 금지사항 : 양면테이프, 압정, 기타 기본부스 벽면이 손상될 수 있는 모든 부착물

부스 시안(안)	제공사항
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3m*3m*3.1m / 1부스 기준 ○ 인포메이션 데스크 1개(의자 1개 포함) 상담테이블(원형) 1개 및 의자 3개 ※ 참가업체당 상기 기준 제공 ○ 상호간판(국, 영문) ○ 스포트라이트 3개 ○ 콘센트(2구) 1개 ○ 바닥 파이텍스 제공 ○ 전기 1kW(기본 조명 전력 포함) 제공

- ※ 상기 이미지는 실제와 다를 수 있으며, 일부 디자인 변경이 있을 수 있습니다.
- ※ 별도의 요청이 없을 시 부스 벽체는 복도와 맞닿은 모든 면을 오픈합니다.

나. 독립부스

- ※ 모든 장치는 동 매뉴얼의 규정과 벅스코 전시장 운영규정을 준수해야 합니다.
(전시장 운영규정은 벅스코 홈페이지 내 이용안내-신청서류에서 확인 가능)
- ※ 모든 장치시공 및 운영은 동 매뉴얼의 규정이 우선하며, 매뉴얼에 규정되지 않은 사항은 벅스코 전시장 운영규정에 의거하여 시행되어야 합니다.
- ※ 참가업체 담당자께서는 대행사(장치업체 포함)에게 장치물의 규격, 안전도, 전시품의 하중, 리깅 구조검토, 부스장치물 제한높이 등 장치관련 제반 규정의 적합여부를 벅스코 홀매니저 및 사무국에 반드시 사전 확인받도록 주지시켜 주시기 바랍니다.

- 독립부스 장치 일반사항
 - 독립부스 전시자는 벅스코 지정등록업체(별첨) 중에서 업체를 선정하여 기본 전시장치를 포함한 제반부스 장치를 시공(부스, 상호간판, 전기, 카페트 등)하여야 하며 이를 사전에 주관자에 통보하여야 합니다.
 - ※ 산업통상자원부 "전시산업발전법" 상 전시장에서 장치작업이 가능한 "전시사업자"로 등록 된 업체에 한하여 시공가능
 - 장치, 철거 중에는 안전모 및 안전화를 착용한 작업자에 한하여 출입이 가능합니다.

- 전시자들은 독립부스 장치를 변경할 수 있는 충분한 시간을 감안하여 독립부스 장치업체 신고서 및 도면을 **“벅스코 전시장 작업신고 프로그램(<http://ok.bexco.co.kr>)에 5월 25일(목)까지 제출”**하여야 하며, 주관자의 사전승인을 받아야 합니다. 서류 제출 후 부스 구조물을 변경하여야 할 경우, 반드시 철도전 사무국과 벅스코 홀매니저실 양측의 동의를 받아야 합니다.
- 전시장 내 이루어지는 모든 장치작업과 관련하여 참가업체 및 장치업체는 전시회 개최 장소인 벅스코의 “전시장 운영규정”을 준수해야 합니다.
(www.bexco.co.kr→대관안내→이용안내→신청서류→전시장→“행사장 공사 안전매뉴얼” 참조)
- **리깅, 무대, 무대용 트러스, 복층, 관람석, 중량물 및 높이 4.8m 초과**의 모든 구조물 설치 시 **국가자격증을 소지한 구조계산사가 확인한 구조 계산서를 벅스코 전시장 작업신고 프로그램(<http://ok.bexco.co.kr>)에 5월 25일(목)까지 제출해야 합니다.**
- 설계도면 제출 시에는 전기, 급배수, 압축공기 및 기타설비요청 위치가 표기된 전시장치 평면도 및 입면도를 주관자 및 벅스코에 사전 제출하여 승인을 받아야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 주관자는 장치작업을 중지, 제한할 수 있습니다.
- 부스승인 및 진행사항에 대한 책임은 시공을 대행하는 장치업체 또는 대행사가 아닌 전시자에게 있습니다.
- 부스시공 시 장애인 관련 법규를 준수하여 시공하고, 장애인들의 이용에 불편함이 없도록 입구에 휠체어, 보조 이동수단 등이 출입할 수 있도록 시공하여야 합니다.
(체험대기줄 확보, 휠체어 이용자를 위한 경사로 설치 및 안전요원 배치, 체험부스 운영 시 안전요원 배치 및 차단봉 설치 등 권장)
- 현장에서 전시자의 부스가 본 규정에 어긋났거나, 사전에 승인받은 도면 및 입평면도와 차이가 있을 경우 전시자의 비용으로 수정 및 재시공 하여야 합니다. 이때 정해진 부스 공사기간을 준수하여야 하며, 수정 및 변형이 불가할 경우 주관자의 심의를 거쳐 패널티를 부과할 수 있습니다.
- 벅스코 전시장 운영 규정에 의거하여 현장제작(용접, 전기톱 사용 등)은 일절 금하며, 전시장 내에서는 사전 제작된 부분품을 조립하여 공사를 마칠 수 있도록 공사설계와 시공계획을 수립하여야 합니다. 단, 현장제작이 부득이하게 필요한 경우 주관자 및 벅스코 홀매니저실로부터 사전 허가를 받아야 합니다.

□ 독립부스 벽면 및 바닥공사 제한조건

- **독립부스의 높이제한**
 - 전시장 벽면 및 최후면(화물출입구 인접) 부스 : (벽체높이) 5.5m, (리깅높이) 8m
 - 기타 부스 부스 : (벽체높이) 4.7m, (리깅높이) 7m
 - 리깅을 원하는 업체에 한하여 리깅 구조물 및 트러스는 상기 부스별 높이 기준까지 설치할 수 있으며, 이때 적용하는 최대 높이는 리깅구조물의 최상단을 기준으로 합니다. (리깅 부문 업무수행요령 참고: p.13)

- 부스 설치 시 천장부분은 개방하는 것을 원칙으로 하고 있습니다. 부득이하게 천장 부분이 마감되는 경우 주관자의 사전승인이 우선되어야 하며, 천장부의 모든 자재를 불연자재로 설치하고 10㎡당 1개 이상의 자동확산 소화기를 설치하여야 합니다. 천장부에 가림막(통천)을 설치하는 경우 방염처리를 하여야 하며, 방염 증빙서류를 반드시 벅스코 홀매니저실에 사전 제출하여야 합니다.
 - 전시부스의 바닥은 전시장 통로 바닥과 10cm 미만 높이로 시공하셔야 하며, 통로 쪽으로 향한 모든 면은 반드시 경사를 완만하게 주어 참관객(장애인 휠체어 통행 등)의 안전에 유의합니다.
- 복층 구조물 설치
- 복층구조물을 설치하고자 하는 업체는 주관자에 사전승인을 받아야 하며, 복층 구조물은 소방법상 건물내장공사에 준하여 소방법령 및 건축구조 안전에 관한 일반적인 기준 범위 내에서 설치 및 운용하여야 합니다.
 - 복층공사 시 구조안전검토를 받은 후 시행하여야 하며, 구조검토는 반드시 벅스코 지정등록업체를 이용하여야 합니다.
 - 복층 구조물의 총 높이는 집기, 비품, 광고물 등을 포함하여 높이제한을 반드시 준수하여야 합니다.
 - 복층 면적은 전체 부스 사용면적(바닥면적)의 1/3 이내로 제한하며, 상층부 면적이 100㎡를 초과하면 2층과 1층 사이에 2방향의 계단을 설치하여야 합니다. 이때 복층 계단의 너비 및 안전가이드 높이는 1.2m이상이어야 합니다.
 - 복층 출입구는 넓이 0.9m 이상으로 피난방향으로 열려야 하며, 입구 앞 상단에는 충전식 비상조명등을 설치하여야 합니다.
 - 상층부 운영시간에는 반드시 안전관리 요원을 상주시켜야 합니다.
 - 복층 구조물은 전시장 내에서는 용접하지 않고 단순 조립할 수 있도록 외부에서 제작하여 시공하여야 하며, 시공자재는 불연 및 난연 제품을 사용하여야 합니다.
 - 복층구조물을 구조물, 전시물, 인원 등 전체적인 중량이 1㎡당 5ton을 초과할 수 없으며 전시실 바닥과 복층 구조물의 접촉 부위가 특정지점에 집중되지 않도록 분산하여 전시실 바닥 및 표면에 피해를 주지 않아야 합니다.
 - 주관자와 벅스코 홀매니저실은 복층관련 도면, 구조 계산서를 검토하여 접수일로부터 10일 이내에 승인여부(조건부 승인 포함)를 통보하여 전시자는 승인받은 설계도면대로 안전하게 시공하여야 합니다. 승인된 설계도면대로 시공되지 않거나 현장의 안전 확인 시 문제가 있다고 판단 될 때에는 주관자와 전시장은 공사의 중지, 보완 등을 지시할 수 있습니다.
 - 전시자는 복층의 장치, 전시 및 해체기간까지 주관자의 지시에 따라야 하며 그렇지 않을 경우 전력공급 중단, 전시취소 등의 조치를 취할 수 있으며, 전시자는 이로 인하여

발생한 피해에 대하여 일체의 보상을 주최자 또는 주관자에게 청구할 수 없고 이와 관련하여 발생하는 일체의 사고에 대하여 전시자, 장치업체가 연대하여 책임을 부담하여야 합니다.

□ 전시장치 자재 및 설치 안전관리

- 허가를 득하지 않거나, 규정된 범위를 벗어나 타 업체에 지장을 초래하는 경우에는 주관자가 이를 제재할 수 있으며, 최종에는 전기 공급을 중단하는 조치를 취할 수 있습니다. 이에 소요되는 경비는 전시자(참가업체)가 부담합니다.
- 모든 자재는 방염처리가 되었거나, 불연성 자재를 사용해야 합니다. 특히 조명스크린이나 백드롭 혹은 차광막 등 모든 자재도 역시 방염처리를 해야 합니다. 단, 전시장 내부에서의 방염처리는 벙스코 전시장 운영규정에 의하여 일절 금지하고 있으니 사전 방염처리를 해오시기 바랍니다.
- 전시장 내에 아래 위험물 반입은 원칙적으로 금지되어 있습니다. 전시를 위하여 부득이하게 반입하고자하는 업체는 사전에 주관자 및 벙스코 홀매니저실의 허가를 받아야 합니다.
 - 가솔린, 등유 등의 유류와 프로판 가스 등의 가연성 가스, 고압가스, 전열기구 및 화약류
 - 이외에도 화재, 폭발 등 기타 사고가 발생할 우려가 있다고 판단되는 물품
- 전시장 내에서 전기대패, 전기톱, 용접기, 컴프레서, 전기그라인더 등 모터내장 전동 기구는 사용할 수 없습니다.
- 전시장 바닥 카페트나 파이텍스는 철거가 용이한 접착제를 사용하셔야 하며, 전시장 바닥이 손상되었을 경우 전시자는 원상복구를 하셔야 합니다.
- 전시장 내에서는 페인트칠을 할 수 없습니다.
- 중량전시품 참가업체는 사전에 반드시 첨부하는 신고서[양식 11]를 통해 서면으로 홀매니저에 신청하고 주관자가 요청하는 사항(부스면적 내 전시품의 하중분산 가능 여부 확인, 하중분산을 위한 조치 강구 등)을 협의하여 추진하여야 합니다.
(최대 하중 : 부스 위치에 따라 3톤/m² 또는 5톤/m²)
- 부스장치 시공자는 항상 출입증을 패용해야 하며, 장치기간 중에는 반드시 안전화와 안전모를 착용 후 전시장에 입장할 수 있습니다.
- 장치 및 철거 공사 시 전시자재, 장치물 및 전시물 등은 공용면적인 통로에 적재할 수 없으며 전시자가 배출한 쓰레기 및 부스 내 청결유지는 전적으로 전시자께서 책임 지셔야 합니다.
- 독립부스를 시공하는 모든 전시자는 ABC형(4.5kg) 소화기를 90m²당 1개씩 비치하여야 하며, 복층구조의 경우 상하층 모두 설치하여야 합니다.

□ 리깅부문 업무수행 요령

- 리깅은 반드시 벅스코 지정등록업체를 통해 구조안전검토를 받은 후 시행해야 합니다.
- 리깅 허용중량 및 포인트(절점)간 간격(m)

구분	절점(Point) 당 허용중량	기타부분 허용중량
단위(Ton)	0.4ton	0.18ton
세부내역	- 0.4ton은 절점부분에만 가능 - 0.25ton 이하는 비 절점에 가능하나 절점 사이에 1개소만 가능하며, - 절점과 절점사이의 총합은 1ton을 초과할 수 없음	
절점간격	- 본관 (1,2,3홀) : 9m (리깅 불가부분 제외) - 리깅불가 부분은 사무국에 문의 요망	

※ 위 허용중량을 벗어난 경우 리깅이 불가하므로 반드시 준수하여야 함.

※ 절점이란, 메인트러스 수직 재하부를 말함.

- 리깅 공사요령
 - 리깅은 수직으로 메인트러스(MT1, MT2 계) 절점에 한하여 할 수 있습니다.
 - 구조물의 리깅은 반드시 체인모터와 슬링바로 시공하고 체인모터의 인양능력은 하부 구조물의 총합산 중량보다 1.5배 이상 되어야 합니다.
 - 리깅트러스에 스피커 등의 장비설치 시 기존 안전고리와는 별개로 2중 고정장치를 추가로 설치하고 등분포 형태로 하여야 합니다.
 - 리깅 구조물에 사용되는 전기용량이 100kw/h 이상 되는 경우 벅스코 전기담당자에게 추가로 전기 사용과 관련한 전반적인 안전검사를 받아야 합니다.
 - 리깅에 사용되는 모든 자재는 반드시 방염(불연성)자재를 사용해야 합니다.
 - 리깅 작업 시에는 작업장 내의 하단에서는 일체의 다른 장치공사를 할 수 없으며, 반드시 안전통제요원을 상주시켜 안전관리에 대한 책임을 다 하여야 합니다.
 - 리깅된 구조물에 이상이 있는 경우 즉시 하부에서 보강 등의 안전조치를 취해야 합니다.
 - 리깅한 구조물을 절대 시연(작동)하거나 포인트를 이동할 수 없습니다.
- 리깅업무 수행 절차
 - 공사개시 30일 전, 리깅관련자료(설계도서)를 벅스코에 제출하여 리깅 공사에 대한 승인을 받은 후 벅스코에서 정한 구조검토업체에서 구조안전검토를 받아야 합니다.
 - ※ 설계도서에는 리깅 되는 구조물의 상세규격과 중량 및 총중량을 표기하여야 합니다.
 - ※ 기한 : 2023. 5. 25(목) 限
 - 구조안전검토(승인)서 및 전시부스설치·작업신고서 및 안전관리계획서 및 공사일정, 현장 안전통제요령을 BEXCO 전시장 작업신고 프로그램에 등록(<http://ok.bexco.co.kr>) 하여야 합니다.
 - 공사당일, 현장에서 리깅자재의 오·훼손 여부, 작업자의 안전장구 착용여부, 현장 안전통제선 가설여부 등에 대해 전시장 홀 매니저에게 감수 받으셔야 합니다.
- 리깅부문 공사 시 준수사항
 - ※ 리깅공사는 구조검토업체로부터 발급받은 구조안전검토서와 일치되게 시공하여야

하며, 설계도서 및 리깅 포인트가 변경되는 경우 재검토를 받은 후 시행해야 합니다.

- 작업신고서 제출 시 공사일정표를 첨부하여야 합니다.
- 리깅공사 중 작업자 전원은 안전모, 안전 복, 안전띠, 안전화를 착용하고, 현장 하부에는 제3자가 접근할 수 없도록 안전구역을 설정하고 통제하여야 합니다.
- H빔이 손상되는 일이 없도록 빔 표면에 보호재를 설치하여야 합니다.
- 리깅은 반드시 구조안전 검토서에 정한 포인트에 수직으로 하여야 합니다.
- 참가업체 담당자는 철거가 종료되는 시간까지 상주하면서 구조물의 이상 유무를 점검 하여야 합니다.
- Y자 리깅은 불가능합니다.
- 리깅 주자재 및 부자재
 - 리깅에 필요한 자재(체인블록, 와이어, 모터)는 미관을 저해하는 일이 없는 녹슬거나 훼손된 것은 사용할 수 없습니다.
 - 트러스 재질은 반드시 알루미늄소재 계열 (6,000계열 / T6) 이상의 것을 사용하여야 합니다.
 - 트러스를 직선 18m이상 설치할 경우 720 x 560(mm)이상의 자재를 사용해야 하며, 부착물 하중이 전체 100kg 미만인 경우에는 400 x 400(mm)를 설치할 수 있습니다. 단, 트러스관련 정밀 해석을 수행하여 안전함이 증명된 경우는 승인절차를 거쳐 예외로 인정됩니다.
 - 체인블록과 모터는 안전성이 검증된 것을 사용하되 리깅 되는 구조물을 안전하게 인양 할 수 있는 규격 이상의 것으로 사용하여야 합니다.

□ 작업규정

- 부스설치 및 전시품 진열 시간은 규정된 시간을 초과할 수 없으며, 부득이 초과할 경우에는 당일 17:00까지 주최자 사무실에 오셔서 시간외 사용신청서를 [양식 13]에 작성하고, 사무국에 제출 후 제반비용을 결제하신 후 연장 작업을 하실 수 있습니다.
- **장치 시작일(6.10, 토) 00:00** 이전 및 **철거 종료일(6.18, 일) 20:00** 이후에는 시간 외 작업을 신청하실 수 없습니다.

3. 일반 준수사항

□ 전시품의 보호

- 주관자는 전시기간 및 장치, 철거기간 동안 전시장내 24시간 경비서비스를 제공합니다. 그러나 전시품의 최종적인 보호 및 분실에 대한 책임은 전시자에게 있습니다.
- 분실 및 도난이 우려되는 전시품의 보호를 위하여 참가업체는 항상 부스 내에 상주요원을 배치하거나 보험을 통하여 자사 부스관리에 만전을 기하셔야 합니다.

음향제한

- 참가자는 홍보를 위하여 음향기기를 사용할 수 있으나 반드시 그 소리의 크기를 최소화 하여 타 부스에 피해를 주지 않아야 합니다. 음압은 70dbs을 초과할 수 없으며, 스피커의 방향이 부스 중앙 또는 바로 아래를 향해야 합니다.
- 주관자는 인접 전시자에 피해를 준다고 판단될 경우 소음을 측정하여 음원의 위치의 변경을 요구할 수 있으며 필요한 경우에는 해당부스의 전원을 차단할 수 있습니다. 이때 주관자는 스피커 방향 또는 스피커 근원지에 가장 근접한 통로에서 소음을 측정하여 판단합니다.

청소

- 장치 및 철거기간 중 발생하는 쓰레기는 참가업체가 청소하셔야 하며 플라스틱, 목재, 유리 등 잔존물이 전시장 내외에 방치될 때에는 폐기비용이 별도로 징수됩니다.

흡연금지

- 전시장 내부에서는 흡연이 금지되며 외부의 별도의 지정된 장소에서만 가능합니다.

점유의 불이행

- 전시물품이 제한시간(2023. 6. 13(화), 20:00)까지 설치되지 않은 부스는 주관자가 적절한 목적으로 전용할 수 있습니다.
- 주관자에게 사용취소를 통보하지 않은 전시자는 부스에 대한 우선권을 상실하게 됩니다.

재임대

- 부스의 전대 혹은 재임대는 불가하며 발각 시 퇴실 조치됩니다.

4. 안전 및 화재규정

- 주관자는 필요에 따라 전시자에게 화재방지와 관련하여 시정을 요구할 수 있으며, 전시자는 이러한 시정조치에 대하여 즉시 이행하셔야 합니다.

- 소방안전법에 의거, 소화전 또는 비상구 앞에는 화물 또는 전시품을 쌓아두거나, 구조물을 설치할 수 없습니다.

4. 부대시설(전기, 전화, 압축공기, 급배수) 설치공사

□ 부대시설 설치 일정

구 분		일 시	내 용	운영주체
전 기	조립부스	6.13(화), 14:00 이후 순차적 공급	이후 전시품반입 및 설치	주관자
	독립부스	6.10(토)~6.13(화), 08:00~20:00	독립부스 공사 전반	참가자
	전력공급	6.13(화), 14:00 이후 순차적 공급	전시품 테스트	주관자
LAN	배선공사	6.13(화), 14:00 완료	신청업체에 한함	주관자
	개통	6.13(화), 14:00 이후		
압축공기		6.13(화), 14:00 이후 배선공사 완료	신청업체에 한함	주관자
급배수				
출입증 배포		6.13(화), 14:00-17:00	1층 등록데스크	주관자

※ 상기 일정은 현장 장치공사 진행상황에 따라 변경될 수 있습니다.

□ 전기 (공급전력)

- 전시자에 대한 전기공급은 신청에 따라 220V(삼상, 단상), 380V(삼상)이 공급되며, 신청을 하지 않은 조립부스 업체의 기본전력은 220V로 약1kw(부스 내 기본조명 포함)가 공급 됩니다.
- 설치내역
 - 조립부스 : 메인간선설치 및 조명등, 스위치, 콘센트 설치를 주최자가 일괄시공 (조명용 이외 추가전력사용에 대해서 반드시 신청하셔야 합니다.)
 - 독립부스 : 주관자는 메인간선만 설치하고 부스 내부 전기공사는 전시자가 직접시공 (조명을 포함한 모든 전력사용을 사전에 반드시 신청하셔야 합니다.)
- 전기공사업체 선정
 - 독립부스 전기공사는 BEXCO 등록업체에 한하여 시공 가능합니다.
- 110V를 사용하는 경우 전시자가 다운트랜스(변압기)를 별도로 준비해야 합니다.
- 부스 전기 공급은 전시 시작 1시간 전, 전시회 종료 후 30분까지 공급합니다. 24시간 전기 공급을 필요로 하는 업체는 반드시 주최자에게 신청해야 하며, 별도의 비용이 청구될 수 있습니다.
- 전시품의 특성상 정전으로 인하여 피해가 예상되는 경우 전시자는 자체 안전장치를 설치해야 하며 필요한 조치를 사전에 강구해야 합니다.
- 전기 소켓에 임의로 멀티플러그를 연결하여 사용하면 과부하로 인한 화재발생을 초래할

수 있습니다. 안전을 위하여 어떠한 내용의 전기공사라 할지라도 반드시 공식 전기지정 업체를 통해서 작업될 수 있도록 해야 합니다.

- 전시자는 필요한 용량의 전기를 조명용과 동력용을 포함하여 신청해야 합니다. 이는 전시회 전체의 사고방지 및 안전유지를 위한 것이며 과부하로 인해 전시장 내 화재 발생이 타업체에게 피해를 초래한 경우 원인을 제공한 업체는 적절한 보상을 하셔야 합니다.
- 장식용등, 형광등, 백열등 등의 조명기구를 설치할 때에는 특히 화재예방과 참관객 화상예방 등을 고려해야 하며, 설치장소의 재료는 **불연자재를 사용**해야 합니다.
- **장치기간 중 전시품의 조립, 조정, 시운전과 장치물의 설치, 해체, 철거를 위하여 임시 전력을 공급받고자 하는 참가업체는 주관자에게 사전에 사용신청을 하셔야 합니다.**
- 전시기간 중 부스 내 전기관련시설에 대하여 하자보수를 받고자 하는 경우 반드시 주관자의 사전 승인을 받아야 합니다.
- 바닥의 트렌치 커버 밑은 전기시설이 되어 있으므로 전시장 내에서는 물청소를 하는 등 절대로 바닥에 물을 버리거나 흘려서는 안되며, 이로 인해 전시회 또는 전시장에 피해가 발생한 경우, 전시자(참가업체)가 배상하여야 합니다.

□ 압축공기

- 신청한 업체에 한하여 상하수도 설비 및 기계작동을 위한 압축공기를 제공하며 전시 시작 1시간 전, 전시회 종료 후 30분 후까지 공급합니다.
- 압축공기를 신청한 업체는 사전에 전시품의 배열을 고려하여 호스의 위치를 사전에 주최측에 신고하셔야 합니다. (독립부스의 경우 도면에 표시하여 제출)
- 압축공기는 공동구에 **10mm 공급호스**를 연결하여 공급하며, **압력은 최대 6kg/min**이며, **기본사양과 다를 경우 별도의 공사비를 부담**하셔야 합니다.
- ※ 압력저하로 인하여 시운전중인 제품의 손상이 우려되는 경우 참가업체 부담으로 보호 장치를 설치하셔야 합니다.
- 참가업체는 전시시간 종료 후 필히 단수 및 압축공기 밸브를 잠그고 안전점검을 하셔야 합니다.
- 신청서 제출 및 사용료 입금은 **5월 25일(목)까지**이며, **현장신청은 불가**합니다.

□ 급배수

- 급배수 설치를 신청한 업체에게 제공되며, 지하로 연결된 급,배수관에 **15mm공급관 (급수)**과 **20mm공급관(배수)**을 이용하여 설치하며, **수압은 4kg/cm²**입니다. (신청수량 등에 따라 공급관 사이즈가 변경될 수 있습니다.)
- 신청서 제출 및 사용료 입금은 **5월25일(목)까지**이며, **현장신청은 불가**합니다.

□ 인터넷 전용선

- 신청업체에 한하여 사무국에서 설치하며, 컴퓨터 1대당 하나의 LAN선만 공급합니다.
- 안정적인 인터넷 공급을 위하여 **공유기 사용을 금하고 있으며**, 임의사용으로 인하여 발생하는 문제는 주관자가 전시자에게 배상을 청구할 수 있습니다.
- 신청서 제출 및 사용료 입금은 **5월 25일(목)까지**입니다.
- 행사관련 컴퓨터 인터넷 세팅 안내
(참가자는 LAN선이 연결된 후 직접 PC IP를 세팅하셔야 합니다)
- PC IP 세팅방법
 - 자동으로 IP 인식
 - 네트워크 환경 → 속성 → 네트워크연결 → 속성 → 인터넷프로토콜(TCP/IP선택)
→ 등록정보 활성화 → 자동으로 IP주소 받기 선택 → 자동으로 DNS서버 주소받기 선택 → 확인
 - 기타 : 인터넷 케이블 연결 후 PC 재부팅 → IP 자동으로 읽어옴
- ※ 일반전화 설치 희망 시, 사무국 별도 문의

□ 장비사용

- 지게차 사용은 BEXCO 지정등록업체 중에서 업체를 선정하여야 합니다. 전시자가 해당 업체와 직접 사전연락하여 작업일정을 조율하여 진행해야 하며, 비용은 전시자가 부담합니다.

□ 선적 및 운송

- 일반사항
 - 참가업체는 국제간 통관운송 및 전시장 내 작업을 BEXCO 운송지정등록업체(별도첨부 파일 참조)에 위임하시면 됩니다.

□ 전시품의 통관

- 보세통관
 - 정식 수입 통관없이 간이통관(보세통관)을 하여 전시하는 방법을 말하며, 전시종료 후에는 해외로 재반출하거나, 수요자가 있을 경우 보세창고 입고 후, 정식 수입통관절차를 통하여 수입이 가능합니다.
 - 전시자는 관할 세관의 요구에 대비하여 카르네(Carnet) 등 수입통관증서를 구비하여야합니다.
 - 전시기간 중 2023 부산국제철도기술산업전 사무국은, 보세전시품을 소유한 참가업체를 위해 전시장의 보세구역 설명을 대행하므로, 해당 참가업체는 반드시 보세전시품의 상세내역을 **5월 25일(목)까지** 사무국에 통보해야 합니다.
 - 제출기한 이후 신청업체는 보세통관 신청이 불가할 수 있으며, 서류제출의 지연 또는 미제출로 인하여 발생하는 비용은 전시자가 부담하여야 합니다.

- 제출서류와 현장에 반입되는 정보가 불일치 할 경우, 담당 세관에서 불허할 수 있으며, 발생하는 세금 및 반입지연, 불가 등에 따른 발생 비용은 전시자가 부담하여야 합니다.

○ 무환통관

- 전시회에 출품하는 소모품(참관객 및 바이어 배포용)으로서 개당 단가가 US\$5 이하 이어야 하며, 가격 및 수량이 세관에서 수급할 수 있는 범위이어야 합니다.
(관세법 94조 '소액물품 등의 면세' 등 참조)

○ 운수 통관 업체의 구체적인 취급 업무내용

- 도착화물에 대한 항비 지불
- 항구(공항)로부터 전시장까지 보세운송
- 하차 및 BOOTH에 입고
- 포장해체 및 공박스 보관
- 안치작업
- 통관
- 재포장 및 반출 장내작업
- 상차 및 반출운반
- 국내수입품 보세창고 입고 및 보관, 수입업무 대행
- 반송품 국제간 운송(해상, 항공)
- 관련 서류 제출(인보이스 및 팩킹 리스트, 수입신고수리 내역서, B/L 또는 AWB)
(관련 세관 및 사무국 제출)

□ 선적서류

○ 국내 보세운송 면허용 구비서류

구비서류	수량	
	원본	사본
선하증권 (B/L 또는 AWB)	1부	4부
상업송장 (COMMERCIAL INVOICE)	1부	4부
포장명세서 (PACKING LIST)	1부	4부

- 선적서류 작성에 있어서 유의사항
- 수화인 (CONSIGNEE)

EXHIBITOR'S AGENT IN KOREA (IF ANY) OR EXHIBITOR C/O
SECRETARIAT OFFICE OF KOREA RAILWAYS & LOGISTICS FAIR 2023,
BOOTH NO. _____ AND _____ HALL

- 통보인 (NOTIFY PARTY) : 지정용역(운수통관)업체, 담당자 및 연락처

- 도착지
 - 해상화물 : "BUSAN KOREA"
 - 항공화물 : "INCHEON, KOREA"
 - 불필요한 조작지연 및 할증료를 사전예방하기 위하여 AWB상의 최종도착지(FINAL DESTINATION)에 "SEOUL, KOREA" 대신 "INCHEON, KOREA"로 기재 바랍니다.
- 선적서류는 품명,수량,단가 등의 상세 물품내역을 영문 및 미화(USD)로 기재해야합니다.
- INVOICE상의 전시품 가격은 CIF BUSAN/INCHON PORT 또는 INCHEON AIRPORT가 되어야 하며, 무환품 (NO COMMERCIAL VALUE)일지라도 반드시 가격이 표시되어야 합니다.
- 모든 전시품의 B/L, INVOICE 및 PACKING LIST 상에 "THESE GOODS ARE INTENDED FOR DISPLAY PURPOSE ONLY FOR RAILLOG KOREA 2023 AT BEXCO, BUSAN KOREA DURING JUNE 14~JUNE 17, 2023"을 기재해주시기 바랍니다.

EXHIBITOR :
 BOOTH NO :
 PACKAGE NO :
 GROSS WT : (KG)
 NET WT : (KG)
 DIMENSIONS : (L)x(W)x(H)CM
 "THESE GOODS ARE INTENDED FOR DISPLAY PURPOSE ONLY FOR
 RAILLOG KOREA 2023 AT BEXCO, BUSAN KOREA DURING JUNE 14~JUNE 17, 2023"

- INVOICE 및 PACKING LIST는 반송품(RETURNED GOODS), 판매물품(SOLD GOODS) 또는 소모품(CONSUMABLE GOODS), 기증품(GIVEAWAY GOODS) 등을 구분하여 별도 작성하셔야 하며, 선적서류는 반드시 영문으로 작성해야 합니다.
- 각 출품업체는 전시품이 선적되면 선적서류 및 선적스케줄을 지정용역업체에 통보해야 하며, 특히 늦게 도착되는 전시품인 경우에는 사전에 선적서류를 반드시 통보하셔야 합니다. (해상화물 : 화물 도착 10일전 / 항공화물 : 화물 도착 3일전)

포장 및 박스 MARKING

- 포장
 - 각 출품업체는 전시품이 운송 및 장내작업 중 손상되지 않도록 포장을 견고하게 하셔야 하며, 컨테이너 발송 및 재반출 역시 견고한 포장으로 진행바랍니다
- 박스 MARKING : 모든 전시품의 포장 면에는 다음과 같이 MARKING 해야 합니다.

"RailLog Korea 2023" Stand No. : Name of Exhibitor, Korea	Case No.: Size : (length)x(width)x(height)cm Gross weight / net weight
--	--

- 면세물품 : 대한민국 관세 규정에 따라 다음 물품은 관세가 면세됩니다.
- 카달로그, 팜플렛, 또는 사진, 출품자 광고 등
 - 견본품(주류, 담배류 및 음식물 제외), 기념품(뱃지, 메달 등)으로서 개당 가격이 CIF USD 5.00 이하 이여야 하며 합계 가격 및 수량은 세관에서 수급할 수 있는 범위여야 합니다.
 - BOOTH 설치에 소요되는 페인트와 니스 및 벽지
(단 합계가격 및 수량은 세관에서 수급할 수 있는 범위여야 합니다.)
 - 세관에서 인정하는 경우, 전시 중 기계조작에 사용되는 소모품 또는 멸각품
 - ※ 상기 내용은 아래 관세법시행규칙에 준하여 작성하였으며 사무국의 정의보다 관세법이 우선합니다. (관세법 시행규칙 제 45조 참고)

V

전시장 운영관리

1. 전시품의 반입

- 전시장내 차량진입
 - 전시기간(6.14~6.17)중에는 어떠한 차량도 전시장 내 진입할 수 없습니다.
 - 전시회의 준비 및 철거 기간에 한하여 전시장 내 출입이 가능하며, **9인승 이상 또는 1톤 이상의 화물차량에 한하여 화물주차장 이용에 한하여 동 기간동안 3시간 무료 주차**가 제공됩니다. 3시간 이상 주차 시 또는 일반 승용차량의 입차 시에는 주차료가 부과됩니다.
 - 단, **6. 13(화) 12:00 이후에는 전시장내 5t미만의 차량만 진입이 가능하며**, 이 외 전시장내 주차된 차량은 반드시 전시장 외부로 출차 하셔야 합니다.

- 전시품 반입
 - 전시품 반입 및 반출은 규정된 시간에 한하여 할 수 있으며, 사용한 포장용기 등은 전시자의 책임 하에 제거하셔야 합니다.
 - 전시기간중 추가로 전시품의 진열, 설치 및 교체를 할 수 없으며, 기존 전시품의 교체가 반드시 필요한 경우 주최 측의 허가 후 전시시간 외에 실시해야 합니다.
 - 반입 중에는 부스 내에 반입 책임자가 항시 상주해야 합니다. 주최 측은 설치 및 반입기간 동안에 발생하는 전시품 손실 및 분실에 대해서 어떠한 책임도 지지 않습니다.
 - 반입/반출시 지게차가 필요한 업체는 사전에 개별적으로 운송업체, 혹은 지게차업체를 섭외하여 업무를 진행하셔야 합니다. [“백스코 지정등록업체” 리스트(별첨2) 참조]
 - 전시품 반입/반출기간 중에 장치 및 철거를 위한 화물차량은 반드시 전시장 뒤편 화물 주차장을 (무료주차 3시간) 이용하셔야 합니다.
 - 전시장 내에는 별도의 화물을 보관할 수 있는 창고 공간이 없으므로 준비에 참고하시기 바랍니다.
 - 전시품 반입, 반출 및 장치공사 시 아래의 내용을 참고하여 반드시 준수하여야 합니다.
 - 바닥하중 : 부스 위치에 따라 3t/m² 또는 5t/m²
(3t/m² 이상 중량물 반입 시 주최 측과 사전 협의 요망)
 - 차량 운행속도 : 5km/h
 - 전시장 화물출입구 사이즈 : (1홀)높이6m, 폭4.4m, (2A홀)높이5.1m, 폭4.4m,
(2B홀)높이5.8m, 폭5.2m

2. 철거 및 반출

- 전시장치물 철거
 - 독립부스 업체
 - 전시장치물 및 잔존물은 철거기간동안 완전히 철거되어야 하며, 미철거 또는 장치 잔존물이 전시장내에 남을 경우 주최자 임의로 철거하고 소요비용은 해당 전시자에 청구됩니다.
 - 조립부스 업체
 - 부스내의 추가장치 및 인테리어 소품을 철거기간 내에 반드시 반출하셔야만 합니다.

- 전시품 반출절차
 - **전시기간 중에는 전시품의 반출이 금지**되며, 특별한 사유로 인한 경우 주최자의 사전 승인 하에서 반출이 가능합니다. ([양식 14] 작성 후 사무국으로 신청)

- 원상복구
 - 전시품을 고정시키거나 기타 목적으로 전시장 바닥을 임의 훼손하였을 경우 해당 업체는 원상복구의 책임이 있습니다.(기타 시설물도 포함)

3. 청소 및 쓰레기 처리

- 전시회 기간 중 전시장내 통로나 주변에 대한 청소는 주최자가 하되 전시준비, 철거시 발생하는 큰 부피의 쓰레기 및 산업폐자재(각목, 비닐, 스티로폼, 박스 등)의 처리는 배출한 참가자가 처리해야 합니다. **(부스 내부청소는 참가자가 하셔야 하며, 부스 내 발생 쓰레기를 공용복도에 배출을 엄격히 금지하며 발생 시 처리비용을 부과합니다.**

- 전시회 기간 중 배출되는 일반쓰레기에 대해서는 폐장 시 전시장 외곽에 설치해 놓은 쓰레기통을 이용하거나 비닐로 밀봉하시어 전시장 통로에 내어 놓으시면 청소요원이 수거합니다.

- 전시장내 음식물쓰레기 발생을 억제하셔야 하며, 이를 처리할 시 규격쓰레기 봉투를 이용하여 주시기 바랍니다.

- 행사기간 및 전시품 반출, 장치물 철거 시 플라스틱, 목재, 유리 등의 잔존물이 전시장 내 외에 방치될 때는 잔존물 폐기비용이 따로 부과됩니다.

4. 전시물품 및 전시장 관리

- 전시자는 전시스탠드 및 전시품의 도난, 파손 또는 여하한 종류의 개인 상해에 대하여 전적인 책임을 부담하고 주관자에게 이에 대한 보상을 청구할 수 없습니다.
- 전시회 준비 및 정리를 위하여 전시장은 전시기간 동안에는 **08:00에 개방하여 18:00에 폐쇄**합니다.

5. 참가업체 프로모션

'2023 부산국제철도기술산업전'은 전문산업전시회입니다. 전시기간 4일 중 수~금, 3일은 BUSINESS DAY로 바이어 및 업계관계자만 참관 가능하며, 토요일은 PUBLIC DAY로 일반참관객 또한 입장이 가능합니다. 아래의 사항은 원활한 상담분위기 조성 및 성공적인 전시회 운영을 위해 필요한 사항이오니 많은 협조 부탁드립니다.

- 전시회 개최 전 참가업체 사전 홍보활동
 - 전시회가 개최되기 일정기간 이전, 사무국에서는 전시회 참관초청장을 주관자 기준에 맞추어 배포해드릴 계획입니다. 전시자께서는 수령하신 참관초청장을 관계업체 등에게 적극 배포하여 전시기간 중 많은 업체 관계자가 방문할 수 있도록 충분한 시간을 두고 초청장을 발송해 주시기 바랍니다.
 - 사전에 발송한 초청자 정보를 주관자에게 통보하여 주관자와 참가업체간의 동반 바이어 유치 마케팅 활동을 보다 원활히 진행시킬 수 있도록 해주시기 바랍니다.
 - 또한 전시회 개최 전 각 주관자는 보다 효율적인 홍보활동을 위하여 전시기간 중 임시 채용하는 직원 및 도우미에 대하여 회사 및 전시품 특성에 관한 내용 및 복장, 태도, 말씨, 상담내용 등의 사전교육을 철저히 해야 합니다.
- 전시회 현장 전시자 홍보활동
 - 전시자는 전시품의 데모 및 자사 전시품의 홍보를 목적으로 간행물을 배포하고자 할 경우, 자사부스 내에서만 가능하며 관리요원을 동원하여 질서정연하게 해야 합니다.
 - 전시자가 배포한 간행물이 전시장을 지저분하게 할 경우 자진해서 치워야 하며 또한 주관자는 아래와 같은 홍보활동은 제한할 수 있습니다.
 - 부스 내에서의 무분별한 기념품 배포
 - 해당부스 외 홍보물 및 포스터 부착
 - 애드벌룬, 깃발, 현수막 등의 게양
 - 그 외 전시회 취지에 반하는 홍보활동
 - 전시자는 자사 부스 내에서의 설문조사는 자유롭게 실시할 수 있으나 부스 밖에서의 설문조사는 금지됩니다.
 - 전시기간 중 전시자는 고용광고와 관련된 사인보드, 책자 등을 진열할 수 없습니다.

□ 부스 내 전시자 개별 이벤트

- 전시자는 전시기간 중 전시회 분위기를 해치지 않고 타 부스에 피해를 주지 않는 범위 내에서 자사 부스에서 자율적으로 이벤트를 진행할 수 있습니다.
- 부스 내 이벤트를 계획하고 있는 전시자는 사전에 사무국에 [양식 9] 부스 내 행사 계획서를 제출하고 사무국의 승인을 득하여야 합니다.
- 부스 내 행사는 전시회 취지에 부합되어야 하며 인접한 부스에 소음, 빛, 연기 등으로 피해를 주지 말아야 하고 과잉된 연출로 타 전시자와 경쟁을 유발해서는 안 됩니다. 만일, 이와 같은 행동으로 인접 부스의 항의를 받거나 참관객에게 불편을 줄 경우 주관자가 허가한 행사라 할지라도 행사를 중단시킬 수 있습니다.
- 전시자의 섭외에 의한 TV 및 라디오 생중계 또는 녹화 및 녹음 등은 주최자의 허가를 사전에 얻어야 하며, 특히 중계차 및 발전차의 배치가 필요한 경우 반드시 5월 25일 (목)까지 사무국과 협의해 주시기 바랍니다.
- 주관자는 참가업체의 부스 내 행사내용이 제출한 계획서와 다를 시에는 행사중지 등의 제재조치를 취할 수 있으며 전시자는 이로 인한 어떠한 손해에도 주관자에게 배상을 제기 할 수 없습니다.

6. 감염병 관련

□ 운영방안

- 정부·지자체 행사 운영지침/집단행사 방역관리지침 및 BEXCO 행사 방역관리 지침에 의거하여 시행

7. 기타사항

□ 관련제출서류

- 전시자는 참가업체 매뉴얼에 첨부된 신청서 및 신고서류 등의 양식을 제출기한 **(5월 25일(목))**까지 주관자에게 제출하여 주시기 바랍니다.

□ 각종 비용 납부

- 각종 신청서 작성에 따른 부대시설 사용금액 및 그 외 기타 모든 잔금을 **5월 25일(목)까지** 아래의 계좌로 납부하여 주시기 바랍니다.
- 계좌번호 : 한국스탠다드차타드은행 275-20-346669
예금주 : 메세프랑크푸르트코리아(주)
- 참가비 관리 및 세금계산서의 발행은 공동주관사인 메세프랑크푸르트코리아에서 담당하고 있습니다.

□ 초청장 배포

- 전시자들이 관련 협력사 및 바이어들을 대상으로 사전에 프로모션 하실 수 있도록 전시회 초청장을 일괄 배부해 드립니다. 초청장은 부스 규모에 따라 차등 지급되며 추가로 필요로 하실 경우, 주관자에게 연락주시기 바랍니다.
- 초청장을 소지한 참관객에 대해서도 등록을 필히 하여야만 행사장 입장이 가능합니다.

□ 참가업체 디렉토리 제작

- 주관자는 전시자들의 회사소개를 수록한 디렉토리를 제작하여 전시회 참관객, 참가업체 및 주요 바이어 등에게 배포합니다.
- 전시자는 첨부하는 디렉토리 원고 신청서를 **5월 18일(목)까지 이메일로 제출하여** 주시기 바랍니다.
 railkorea@bexco.co.kr로 제출하여 주시기 바랍니다.
 ☎ 문의처 : 051)740-7391

□ 디렉토리 유료광고 게재

- 디렉토리 유료광고 게재 희망업체는 **5월 25일(목)까지** 첨부하는 **[양식 4]**를 통해 주관자에게 서면으로 신청하고, 300dp 이상의 ai파일을 제출하여 주시기 바랍니다.
- 광고면이 제한되어 있는 관계로, 신청 업체 순 대로 배정됩니다.
- 광고 출력파일 또는 원색 분해된(4도) 필름과 광고시안 원본 출력물을 기한 내 제출하셔야 합니다.

□ 스폰서쉽

- 전시자의 홍보기회 확대위한 방안으로 다양한 홍보수단을 통한 자사 노출기회 제고 목적으로 시행하는 프로그램입니다.
- 전시자는 [별첨 4]의 스폰서쉽 제안서 내용을 참고하시어 **5월 25일(목)까지 이메일로 신청서를 제출하여** 주시기 바랍니다. 수량에 제한이 있어, 선착순 접수받겠습니다.
 yujin1227@bexco.co.kr로 제출하여 주시기 바랍니다.
 ☎ 문의처 : 051)740-7384

□ 부스 상주요원 출입증 배포

각 참가업체별 모든 출입인원에 대한 인적사항을 [양식 3]으로 작성하시어 오는 **5월 25일(목)까지** railkorea@bexco.co.kr 로 송부바라며, 출입인원에 대해 사전 통보를 하지 않은 업체는 현장등록을 통해서만 출입이 가능한 점 유의바랍니다.

- 장치, 철거, 전시기간 동안 전시장 출입을 위해 참가업체 여러분의 출입증 발급을 부스 규모에 따라 아래와 같이 차등 지급됩니다.

구분	참가업체용 (출입증)
1 부스 - 2부스	4매
3 부스 - 4부스	8매
5 부스 - 10부스	10매
11부스 - 20부스	20매
21부스 - 30부스	30매
31부스 - 60부스	40매
61부스 이상	50매

- 수령장소 : 전시장 입구 1층 등록데스크
- 수령기간 : 6월 13일(화), 14:00~17:00

VI 전시회 관련 서비스

1. 주차안내

□ 참가업체 무료 주차서비스 [작업용 화물차량]

- 전시품 반입(출)과 장치/철거 공사를 시행하는 기간 동안에, 전시자 및 공사업체의 주차불편을 해소하기 위해 화물트럭(자동차등록증상 화물차량으로 등록되어 있는 80,90번대 번호판 차량) 에 한해서만 화물주차장에 3시간 무료주차를 할 수 있습니다. (예 : 80 나 8370, 90 다 2357)
- 해당차량을 화물차량으로 한정하는 이유는, 승용차를 허용할 경우 화물출입구 주변의 혼잡이 가중되고, 주차장 입구에서 작업용 차량을 확인하는 절차가 번거로워져서, 오히려 실제 작업을 위하여 진입하는 업체에게 불편을 초래하기 때문이니 이점 반드시 유념하여 주시기 바랍니다.

□ 화물차량 주차 적용기준

- 적용차량 : 화물차량(자동차등록증상 화물차량으로 등록된 80,90번대 번호판 차량)
 ※ 위에 명시되어 있는 승합차량은 **반드시 화물주차장(전시장 뒤편-북문)으로 입차 시에만** 무료처리 됩니다.
 ※ 일반 승용차 이용 시 또는 화물차량이라 하더라도 일반 주차장 이용 시 별도의 주차료가 청구됩니다.
- 적용기간 : 장치기간(6.10(토)~6.13(화)) 및 철거기간(6.17(토) 17시 이후 및 6.18(일))
- 유효시간 : 작업용 차량은 BEXCO(화물출입구) 진입 후 **3시간 동안만** 유효합니다.

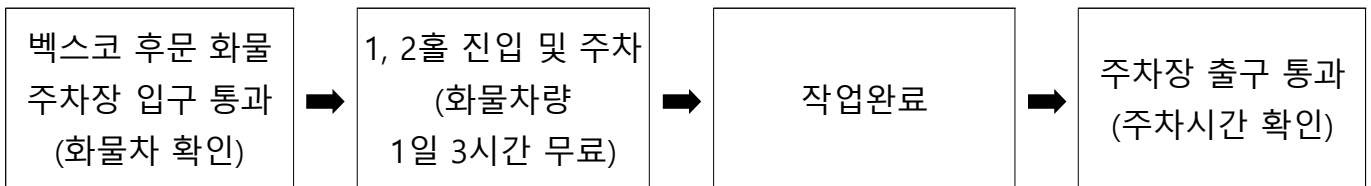
□ 전시자를 위한 단기주차권(유료) 안내

- 단기주차권(유료)이 필요하신 경우 5월 25일(목)까지 [양식 5] 참가업체 단기 주차권 신청서를 제출해주시기 바랍니다.
- 단기주차권(유료)은 지정기간 동안 벅스코 주차장의 입출입이 자유로운 주차권 (₩15,000 × 사용일수)으로 6.10(토)~6.18(일) 중 원하는 기간 사용 가능(전산 등록)

□ 화물주차장 약도



□ 화물주차장 이용 안내



□ 주차요금

○ 전시회 개최 기간 중 인원 상주 및 기타 필요에 따라 주차하는 경우 요금이 청구됩니다.

구 분		금액	
		10분마다	일일주차
소형	승용차	400원	15,000원
	승합차(25인승 미만)		
	화물차(2.5t 미만)		
대형	승합차(25인승 이상)	800원	30,000원
	화물차(2.5t 이상)		

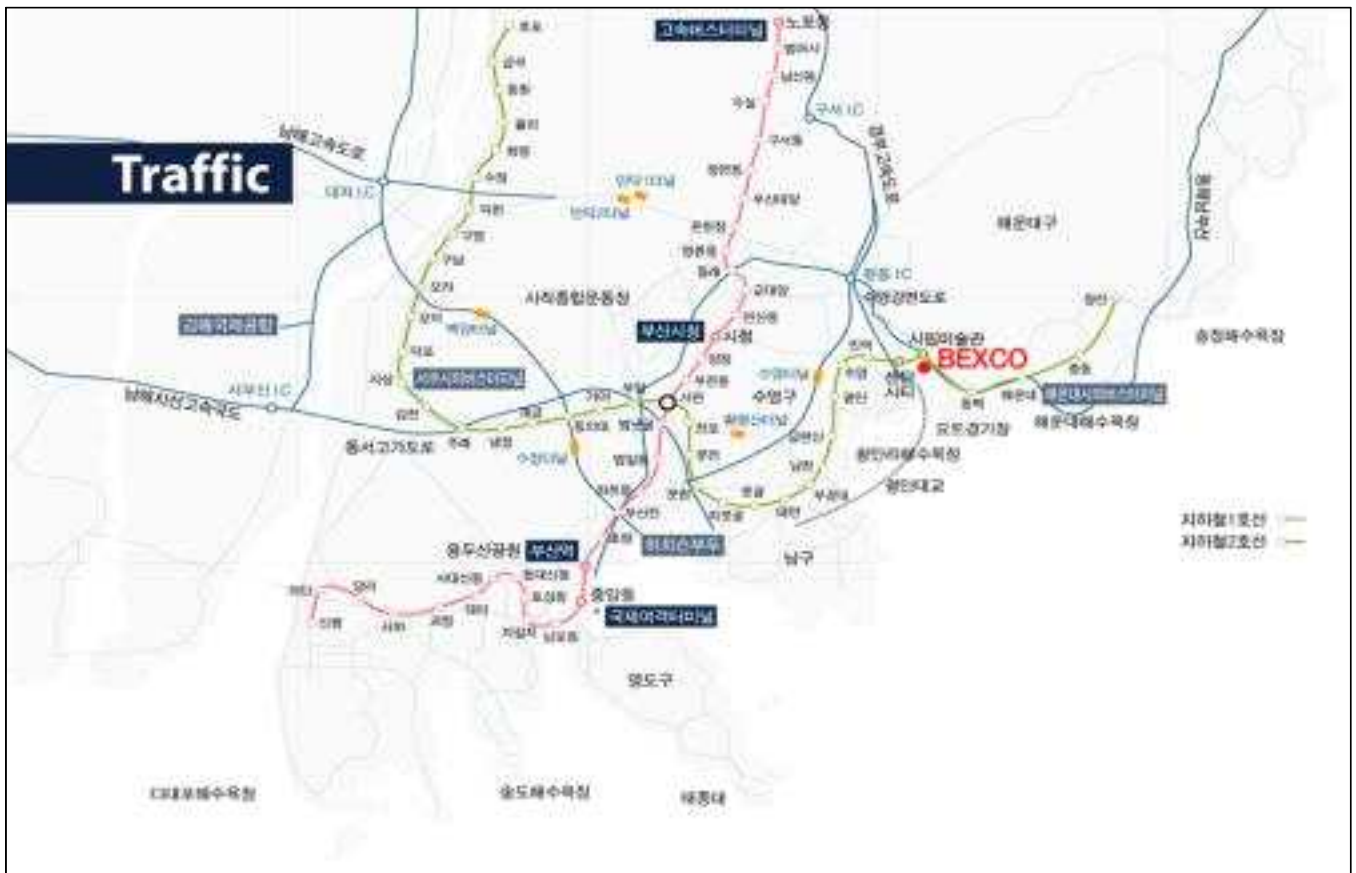
※ 일일주차는 입차시간 기준 24시간까지 적용되며, 시간초과 및 출차 후 재입차 시 별도 요금이 발생합니다.

※ 15분 이내 출차시 무료, 장애인/국가유공자 차량은 최초 1시간 무료, 추가시간 50% 할인

※ 2.5톤 이상의 화물차량은 옥외 및 지하주차장 출입이 불가하며, 전시장 후면 화물주차장을 이용하여야 합니다.

※ 제2전시장 주차장에 전기차 충전소가 설치되어 있으며, 충전시 3시간 무료 감면됩니다.

2. 전시장 오시는 길



□ 차량 이용시

- 경부고속도로 : 부산톨게이트→수영강변로→원동IC→해운대방면→벡스코
- 남해고속도로 : 서부산톨게이트→동서고가도로→황령산터널→광안대로→벡스코

□ 철도 이용 부산 도착시

- 택시 : 부산역→벡스코 (거리 14.4km / 약 30분 소요)
- 버스 : 급행버스 1001 / 부산역 정류장→센텀시티역 벡스코 정류장 (약 40분 소요)
일반버스 40 / 부산역 정류장→센텀시티역 벡스코 정류장 (약 50분 소요)
- 지하철 : 부산역(1호선)→서면역(2호선)→센텀시티역(2호선) 1번 출구 (약 45분 소요)

□ 버스 이용 부산 도착시

- 택시 : 부산종합버스터미널→벡스코 (거리 17.8km / 약 27분 소요)
- 버스 : 급행버스 1002 / 부산종합버스터미널 정류장→센텀시티역 벡스코 정류장 (약 50분 소요)
- 지하철 : 노포역(1호선)→서면역(2호선)→센텀시티역(2호선) 1번 출구 (약 50분 소요)

□ 항공 이용 부산 도착시

- 택시 : 김해국제공항→벡스코 (거리 31.9km / 약 45분 소요)
- 버스 : 일반버스 307 / 김해국제공항 국내선 정류장→벡스코 정류장 (약 108분 소요)
공항버스 / 김해국제공항 정류장→센텀홈플러스(벡스코) 정류장 (약 60분 소요)
* 공항버스는 코로나로 인하여 운행계획이 변경될 수 있습니다.
- 지하철 : 공항역(부산김해선)→사상역(2호선)→센텀시티역(2호선) 1번 출구 (약 55분 소요)

3. 숙박안내

2023 부산국제철도기술산업전 기간 동안 해운대지역 호텔을 다음과 같이 특별 할인가에 이용할 수 있습니다. 많은 활용 바랍니다.

※ 예약 시, '2023 부산국제철도기술산업전'의 참가업체임을 반드시 밝혀 주시기 바랍니다.

○ 파크 하얏트 부산 (5성급)

- 예약문의

전화: 051-990-1358 (담당: 김준용 지배인)

이메일: Junyong.kim@hyatt.com

홈페이지: parkhyattbusan.com

Room Type	특별가		조식금액	비 고
스탠다드 (1킹)	주중	240,000원	38,500원 (현장 이용 시 49,000원)	부가세 별도
	토요일	310,000원		
디럭스 (1킹)	주중	270,000원		
	토요일	340,000원		
디럭스 패밀리 트윈	주중	320,000원		
	토요일	390,000원		
오션전망 (1킹/ 2트윈)	주중	340,000원		
	토요일	410,000원		
고층 오션전망 (1킹/ 2트윈)	주중	360,000원		
	토요일	430,000원		
파크 패밀리 스위트	주중	360,000원		
	토요일	430,000원		
파크 이그제큐티브 패밀리 스위트	주중	460,000원		
	토요일	530,000원		
파크 이그제큐티브 마리나 스위트	주중	480,000원		
	토요일	550,000원		
파크 프리미엄 패밀리 스위트	주중	490,000원		
	토요일	560,000원		

○ 그랜드 엘시티 레지던스 (5성급)

- 예약문의

전화: 1588-5778 (내선 2번)/ 010-9076-5778 (담당: 이승수 차장)

이메일: alex.lee@grandlct.com

홈페이지: <https://lctmanagement.co.kr>

Room Type	특별가		투숙인원	침대 구성	비 고
Ocean Junior Suite 달맞이 오션뷰	주중	350,000원	기준 4인 (최대 6인)	2 배드룸 (킹1+슈퍼싱글1) ※ 침구1세트무료	부가세 포함, 침구 추가 시 44,000원
	금요일	450,000원			
	토요일	600,000원			
Ocean Premier Suite 달맞이 오션뷰	주중	370,000원	기준 6인 (최대 8인)	3 배드룸 (킹1+퀸1+슈퍼싱글1) ※ 침구1세트무료	
	금요일	470,000원			
	토요일	620,000원			
Ocean Royal Suite 광안대교 오션뷰	주중	500,000원	기준 2인 (최대 2인)	19,800원	
	금요일	600,000원			
	토요일	750,000원			

○ 펠릭스 바이 에스티엑스 호텔 앤 스위트/ (구)시타딘해운대부산호텔 (4성급)

- 예약문의

전화: 051-969-5000/ 051-969-5006 (담당: 이현경 지배인)

이메일: felix@onestx.kr

홈페이지: <https://www.felixbystx.com>

Room Type	특별가		투숙인원	조식금액	비 고		
스튜디오 (더블/트윈)	주중(일~금)	77,000원	기준 2인 (최대 2인)	19,800원	부가세 포함,		
	주말(토)	99,000원					
스위트 디럭스 더블/트윈)	주중(일~금)	110,000원	기준 2인 (최대 3인)		19,800원	인원 추가 시 1인 당 침구: 22,000원	
	주말(토)	132,000원					
스위트 사이드오션 더블	주중(일~금)	143,000원	기준 2인 (최대 3인)			19,800원	엑스트라베드: 33,000원
	주말(토)	165,000원					

○ 해운대 센텀 호텔 (4성급)

- 예약문의

전화: 051-720-9907 / 010-2542-5391 (담당: 전희원 지배인)

이메일: jhw508@ecentumhotel.com

홈페이지: www.ecentumhotel.com

Room Type	특별가		침대구성	비 고
디럭스 더블룸	주중(일~금)	99,000원	더블 베드1	부가세 포함
	주말(토)	121,000원		
디럭스 트윈룸	주중(일~금)	99,000원	트윈 베드 (싱글 베드2)	
	주말(토)	121,000원		

○ 플레아 드 블랑 호텔 (4성급)

- 예약문의

전화: 051-742-2277/ 010-6858-5953 (담당: 김진욱 팀장)

이메일: kju99102@hanmail.net

홈페이지: <http://www.pleadeblanc.co.kr>

Room Type	특별가		조식금액	비 고
디럭스 더블(2인)	주중	50,000원	8,000원	부가세 포함, 인원 추가 시 1인 당 침구: 10,000원 엑스트라 베드: 20,000원
	주말(금)	65,000원		
	주말(토)	90,000원		
디럭스 트윈(2인)	주중	55,000원		
	주말(금)	75,000원		
	주말(토)	100,000원		
패밀리 스위트(3인)	주중	100,000원		
	주말(금)	120,000원		
	주말(토)	180,000원		
쿼드러플 스위트(4인)	주중	110,000원		
	주말(금)	130,000원		
	주말(토)	190,000원		

○ 라마다 앙코르 해운대 (4성급)

- 예약문의

전화: 개별 예약: 051-610-3000/ 단체 예약: 051-610-3021 (담당: 김지겸 매니저)

이메일: rsvn@ramadaencorehaeundae.com

홈페이지: <http://www.ramadaencorehaeundae.com>

Room Type	특별가		조식금액	비 고
슈페리어 더블(2인)	주중	77,000원	20,000원	부가세 포함
	주말(금,토)	99,000원		
디럭스 트윈(2인)	주중	88,000원		
	주말(금,토)	110,000원		
패밀리 트윈(3인)	주중	99,000원		
	주말(금,토)	121,000원		

○ 신라스테이 해운대 (4성급)

- 예약문의

전화: 02-2230-0700/ 010-8558-4180 (담당: 최윤지 주임)

이메일: yunji01.choi@shillastay.com

홈페이지: <http://www.shillastay.com/haeundae>

Room Type	특별가		조식금액	비 고
스탠다드 시티 (트윈/더블)	6/14(수), 6/15(목)	132,000원	20,000원	부가세 포함
	6/16(금)	176,000원		
	6/17(토)	253,000원		
	6/18(일)	132,000원		
스탠다드 오션 (트윈/더블)	6/14(수), 6/15(목)	187,000원		
	6/16(금)	231,000원		
	6/17(토)	308,000원		
	6/18(일)	187,000원		

○ 광수호텔 (4성급)

- 예약문의

전화: 051-922-1600/ 010-7488-6540 (담당: 신은섭 과장)

이메일: shineunseop1@naver.com

홈페이지: <http://www.kwangsuhotel.co.kr>

Room Type	특별가		비 고
Deluxe Double City (2인실)	주중	80,000원	부가세 포함
	주말(금,토)	100,000원	
Deluxe Twin City (2인실)	주중	80,000원	
	주말(금,토)	100,000원	
Conner Deluxe Low City (3인실)	주중	130,000원	
	주말(금,토)	150,000원	
Conner Deluxe High City (3인실)	주중	130,000원	
	주말(금,토)	150,000원	

4. 식당안내

□ 벅스코 내부

업체명	품목	위치	전화
착한집밥	한식	지하1층	051-740-8008
장우동	분식		051-740-7475
개미집	한식		051-740-7666
프렌치	양식 외		051-740-7897
한식당	한식		051-740-7776
더파티	뷔페(단체예약 限)		051-710-2222
GS25	편의점		지상 1층
스타벅스	커피	051-742-2075	
벅스커피	커피	051-740-7830	
도피오커피	커피	051-740-8116	

□ 벅스코 인근

업체명	품목	위치	전화
신세계센텀	전품목	벅스코 인근	1588-1234
롯데백화점	전품목	벅스코 인근	1577-0001
홈플러스 센텀점	전품목	벅스코 인근	051-709-8000
해담소곱창순대국	한식	벅스코 정문방향, 센텀호텔 1층	051-720-8111
센텀호텔웨딩뷔페	뷔페	벅스코 정문방향, 센텀호텔 3층	051-720-8000
아오모리	일식	벅스코 정문방향, 센텀호텔 3층	051-720-8200
흡스피제리아	양식	벅스코 정문방향, 센텀드림월드 3층	051-746-2223
샤브막심	한식	벅스코 정문방향, 센텀드림월드 4층	051-741-5551
생생낙지	한식	벅스코 정문방향, 메커스빌딩 1층	051-755-5665
진미언양불고기	한식	벅스코 정문방향, 센텀타워메디컬 2층	051-742-0018
한솔도시락	도시락	벅스코 정문방향, 센텀코아 1층	051-791-0101
금수복국	한식	벅스코 정문방향, 센텀스퀘어빌딩 1층	051-746-7888
만파식적	한정식	홈플러스방향, 한화꿈의그린 1층	051-742-5555

□ 해운대/광안리 인근 식당가

업체명	품목	위치	전화
레플랑시	프렌치비스트로	해운대구 송정구덕포길 144	051-704-2216
메르씨엘	프렌치비스트로	해운대구 달맞이길 65번길	051-747-9845
동백극장	캐주얼레스토랑	해운대구 해운대해변로 298	010-2830-7474
거대갈비	한식	해운대구 달맞이길 22	051-746-0037
소문난암소갈비	한식	해운대구 중동2로 10번길	051-746-0033
해성막창	한식	해운대구 중동1로 19번길 29	051-731-3113
일광수산횃집	한식	해운대구 해운대로 570번길	051-743-0004
수민이네	한식	해운대구 청사포로 58번길 118	051-701-7661
초원복국	한식	해운대구 해운대해변로 329-2	051-743-5291
해운마루	한식	해운대구 달맞이길 62번길 65	051-743-4222
민락회타운	한식	수영구 민락수변로 1	051-757-3000

5. 관광안내

구분		간략소개
누리마루APEC하우스	유니크베뉴	-동백섬 위치의 정상회담 명소 -마린시티 배경의 부산 대표 명소
더베이101	유니크베뉴	-국내 최고의 요트클럽, 외식 및 쇼핑 소재지 -다이닝은 물론 선상세미나 등 개최 가능
송도해상케이블카	테마공원	-국내유일 해상 케이블카 -다양한 매체 소개통해 인지도 높은 관광지
부산아쿠아리움	테마공원	-전세계 250여종 10,000여 마리 해양생물 전시 -해저터널 뷔페 등 공간 보유
롯데월드 어드벤처 부산	테마공원	-오시리아 관광단지 테마파크 존 내에 조성된 핵심시설 -국내 3번째 롯데월드 테마파크
라벨라치타	유니크베뉴	-야외정원 보유의 레스토랑 겸 문화행사장 -각종 리셉션 및 프라이빗 행사 개최 가능
F1936	유니크베뉴	-철강기업 Kiswire의 폐공장을 개조한 복합문화공간 -테라로사를 비롯 다양한 문화전시 개최
영화의 전당	유니크베뉴	-센텀시티 소재, 부산국제영화제 개최장소 -전면 LED 루프 조명 및 영화, 다이닝 가능 장소
해운대해수욕장, 달맞이고개, 동백섬	관광명승지	-국내 최대의 해안관광휴양지 -해안가 코스와 다양한 맛집 및 즐길거리가 풍부
광안리,이기대,오륙도	관광명승지	-광안대교 및 해수욕장을 중심으로 펼쳐지는 관광코스 -이기대, 오륙도 절경의 트래킹 코스가 으뜸
태종대,국제시장, 자갈치시장	관광명승지	-대한민국 5대 해안누리길인 태종대 절영해안산책로 -국제시장, 자갈치시장 등 부산만의 정을 느낄 수 있음
해동용궁사	관광명승지	-다양한 TV프로그램통해 알려진 해안 사찰 -등남불, 학업성취불 등 다양한 소원불 유명
마린시티 및 영화거리	관광명승지	-전국 최고의 야경을 자랑하는 마린시티와 더불어, 다양한 영화소재의 조형물로 조성된 테마거리
요트투어	캐주얼투어	-해운대와 마린시티, 동백섬 등을 투어하는 요트코스 -다양한 다이닝과 레크레이션으로 부산만의 특색 자랑
신세계백화점	쇼핑	-세계최대의 쇼핑몰로 기네스북에 등재 -쇼핑, 다이닝, 레저 등 다양한 테마의 복합복합플렉스
동부산롯데아울렛	쇼핑	-국내 최대규모의 아울렛 -다양한 상품을 저렴한 가격으로 쇼핑 가능

6. 벅스코 내 기타서비스(렌탈, 출력 외) 업체

업체명	품목	위치	전화
비즈니스센터(이렌컴)	장비렌탈	벅스코 제1전시장 1층	051-740-8119
엑스코프로모션		벅스코 제1전시장 254호	051-740-7718
광고기획 SIM	실사출력	벅스코 제1전시장 A-14호	051-740-8020
사인매니아		벅스코 제1전시장 B-12호	051-740-8500
부산은행	은행	벅스코 제1전시장 1층	051-740-7692
부산공예품판매점	기념품	벅스코 제1전시장 지하1층	051-740-7588

[별첨 1] 참가업체 필수제출서류 양식 (서류별 신청마감 기한 엄수)

[별첨 2] 벅스코 지정등록업체 리스트

(www.bexco.co.kr → 대관안내 → 이용안내 → 협력업체에서 다운로드 가능)

[별첨 3] 벅스코 전시장 작업신고프로그램 등록 매뉴얼

[별첨 4] RailLog Korea 2023 스폰서쉽 안내 및 신청서

※ 본 매뉴얼의 변경사항 및 최신본은 Raillog Korea 2023 공식 홈페이지를 통해 확인 하실 수 있습니다.